

**FORM:7 MADDİ HATA DİLEKCESİ**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

**TARİH:...../...../20....**

Aşağıda belirtilen derse ait sınav kağıdında herhangi bir maddi hatanın bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını emir ve müsaadelerinize arz ederim.

Adı ve Soyadı: ..... Numarası.....  
İmza.....

Dersin Adı:.....  
Öğr. Üyesi:.....  
Sınav Tarihi:...../...../20....  
Sınavın Sonucunun İlan Tarihi:...../...../20....  
Dersin Kodu:..... Vize:..... Final:.....

**Not İşlerince Doldurulacaktır**

Tarih:...../...../20.....  
No:.....  
...../...../20....  
Bölüm Sekreterliğine Sevk Tarihi:  
Sevk Eden:.....

**Bölüm Eğitim Sekreterliğince Doldurulacaktır.**

Maddi hata bulunmamıştır. ( )  
Maddi hata vardır. ( )  
Maddi hata var ise Eski Notu:..... Yazı ile:.....  
Yeni Notu:..... Yazı ile:.....  
Öğrenci İşlerine Sevk Tarihi:...../...../20....

**Bölüm Başkanı**

**Öğrenci İşlerince Doldurulacaktır**

Yönetim Kurulu Tarihi :...../...../20.....  
Yönetim Kurulu Karar No:.....  
Sonuç Maddi Hata Vardır ( ) Maddi Hata Yoktur ( )  
Öğrenciye Bildirim Tarihi:...../...../20....  
Elden Alındı İse Adı-Soyadı.....  
Numarası.....  
İmza